ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А. Г. Новикова" (ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А. Г. Новикова")

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. А. Г. Новикова"
от 22.03.2022 г. № 10/ОД

Отчет
о самообследовании

Государственного бюджетного учреждения
Дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени А. Г. Новикова"
за 2021 год.

Москва

Отчет
по результатам самообследования
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа
имени А. Г. Новикова»
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. А. Г. Новикова»)

Введение

Самообследование – действия образовательного учреждения по сбору и анализу информации о своей деятельности с целью выявления и реализации резервов по повышению качества и эффективности образовательной деятельности, совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию учебного заведения в целом.

В соответствии с Законом об образовании в РФ от 21 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», рекомендациями Городской службы лицензирования и аттестации образовательных учреждений, педагогических кадров и учащихся Департамента образования г. Москвы учреждения дополнительного образования детей г. Москвы в обязательном порядке проводят самообследование, которое устанавливает причинно-следственные связи в информации об учреждении дополнительного образования детей и создает основу для адекватной оценки результатов его деятельности**.**

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет для организаций дополнительного образования составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Размещение отчетов образовательных организаций дополнительного образования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года

Цель самообследования – всесторонний анализ деятельности учреждения дополнительного образования детей, получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в нем и установление соответствия

содержания обучения и воспитания детей целям и задачам учреждений данного типа. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится организацией ежегодно**.**

Задачи самообследования:

- описание модели деятельности учреждения;
- определение результативности и качества образовательной деятельности;
- установление степени соответствия содержания образования и качества подготовки обучающихся запланированным параметрам;
- эффективность использования всех ресурсов учреждения;
- анализ причин возникновения и определение путей решения, обнаруженных в ходе оценивания проблем;
- выявление резервов развития учреждения дополнительного образования детей и составление прогнозов изменений в нем.

Структура отчета о результатах самообследования

1. **Общие сведения об учреждении;**
2. **Концептуальная модель учреждения дополнительного образования;**
3. **Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения дополнительного образования детей;**
4. **Обучающиеся и система работы с ними;**
5. **Качество образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей:**

- Качество образовательной деятельности
- Характеристика образовательных программ
- Системность оценки усвоения обучающимися образовательных программ

6. Качество массовой и культурно-досуговой деятельности:

- Характеристика массовой и культурно-досуговой деятельности

7. Оценка эффективности управления учреждением дополнительного образования детей:

- Анализ системы управления деятельностью учреждения
- Информационно-статистическая деятельность
- Мотивационно-целевая деятельность
- Планово-прогностическая деятельность
- Организационно-исполнительская деятельность
- Финансово-хозяйственная деятельность

8. **Оценка условий реализации дополнительных образовательных программ**

8.1. Кадровое обеспечение учреждения дополнительного образования детей и система работы с кадрами:

- Общие сведения о педагогических кадрах
- Оценка кадрового потенциала
- Система повышения квалификации
- Участие сотрудников учреждения в различных методических и творческих объединениях, советах, комиссиях

8.2. Материально-техническая база

9. Заключение

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени А. Г. Новикова» (далее – Школа), сокращенное наименование ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. А. Г. Новикова» создано 1 августа 1966 г. на базе вечерней школы общего музыкального образования № 21 на основании решения Исполнительного комитета Московского городского совета депутатов трудящихся от 27 июля 1966 г. № 28/26.

Наименование Школы при создании: Детская музыкальная школа № 40.

Распоряжением Совета Министров РСФСР от 18 ноября 1987г. № 1504-р Детской музыкальной школе № 40 присвоено имя композитора А. Г. Новикова с наименованием: Детская музыкальная школа № 40 им. А. Г. Новикова г. Москвы.

Приказом Комитета по культуре города Москвы от 11 апреля 2005 г. № 231 Государственное образовательное учреждение "Детская музыкальная школа № 40 имени А. Г. Новикова г. Москвы" переименовано в Государственное образовательное учреждение города Москвы "Детская музыкальная школа имени А. Г. Новикова".

Приказом Департамента культуры города Москвы от 25 апреля 2008 г. № 316 Государственное образовательное учреждение города Москвы "Детская музыкальная школа имени А. Г. Новикова" переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы "Детская музыкальная школа имени А. Г. Новикова".

Приказом Департамента культуры города Москвы от 29 ноября 2011 г. № 824 Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы "Детская музыкальная школа имени А. Г. Новикова" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы "Детская музыкальная школа имени А. Г. Новикова".

Приказом Департамента культуры города Москвы от 30 декабря 2015 г. № 1324 Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы "Детская музыкальная

школа имени А. Г. Новикова" переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А. Г. Новикова".

Собственником имущества Школы является город Москва.

Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом учреждения.

Место нахождения администрации и юридический адрес Школы: 115088, г. Москва, ул. Симоновский вал, дом 12А.

2. КОНЦЕПТУАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

- методологическая основа;
- цель и задачи деятельности учреждения;
- организационная модель деятельности учреждения;
- соответствие методического обеспечения концептуальной модели учреждения;
- доминирующие направления работы учреждения;

Школа по своему типу является образовательной организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ

к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальных сайтах Школы в сети «Интернет».

Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы об образовании.

Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере образования.

Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в интересах человека, семьи, общества и государства.

Основными задачами Школы являются:

- выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6,5 до 17 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусства;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБУДО Г. МОСКВЫ «ДМШ ИМ. А. Г. НОВИКОВА»:

Характеристика уставных документов и текущей документации:

Документ	Есть/нет	Состояние, характеристика документа	Примечание
Устав	есть	Утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 11.06.2020 года №301/ОД	
Лицензия на дополнительное образование и платные образовательные услуги	есть	От 19.07.2016 № 037704, серия 77Л01 № 0008528, приказ Департамента образования города Москвы от 19.07.2016 № 907Л	
Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности	есть	От 19.07.2016 серия 77П01 № 0011708, приказ Департамента образования города Москвы от 19.07.2016 № 907Л	
Приказ о назначении директора	есть	Приказ Департамента культуры города Москвы от 23.06.2022 № 412/ОДК	
Правила внутреннего трудового распорядка	есть	Приказ от 20.04.2017 №16/ОД	Утверждены
Учебные планы	есть	Приняты решением Педагогического совета школы 19 июня 2021 года	Утверждены
Должностные инструкции работников учреждения	есть	Личные дела сотрудников	Ознакомлены
Расписание занятий	есть	От 01.09.2021 года	Утверждены
Протоколы заседаний педагогических советов и отделов	есть	В соответствии с проведением	Оформлены
Государственное задание на 2021-2022 год	есть	Утверждено Учредителем,	Утверждено

План финансово-хозяйственной деятельности на 2023-2024 год	есть	Согласован	Утвержден
Положение об оплате труда работников	есть	Принято общим собранием работников школы	Утверждено
Кодекс профессиональной этики	есть	Приняты общим собранием работников школы	Утвержден
Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг	есть	Приняты общим собранием работников школы	Утвержден
Положение о комиссии по урегулированию споров	есть	Приняты общим собранием работников школы	Утвержден
Положение об аттестационной комиссии	есть	Приняты общим собранием работников школы	Утверждено
Положение об организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	есть	Приняты общим собранием работников школы	Утверждено
Правила внутреннего распорядка учащихся	есть	Приняты общим собранием работников школы	Утверждены
Правила приема учащихся	есть	Приняты общим собранием работников школы	Утверждены
Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся	есть	Принято Педагогическим советом	Утверждено
Номенклатура дел	есть	Приняты общим собранием работников школы	Утверждена
Положения по охране труда	есть	Приняты общим собранием работников школы	Утверждены
Положение о комиссии по охране труда	есть	Приняты общим собранием работников школы	Утверждено
Положение о закупках	есть	Приняты общим собранием	Утверждено

		работников школы	
Положение о приемочной комиссии	есть	Приняты общим собранием работников школы	Утверждено
Паспорт безопасности учреждения	есть	Согласован	Утвержден
Приказы по кадрам	есть	Директор школы	
Приказы по учреждению	есть	Директор школы	
Приказы по учащимся	есть	Заместитель директора по УВР	
Образовательные программы	есть	19 июня 2021 года	Утверждены
Планы работы учреждения	есть	Приняты педагогическими Советом (сентябрь 2021 года)	Утверждены
Информационно-статистические и аналитические материалы	есть		

Организация деятельности и управление школой

Отношения Учредителя и Школы регулируются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

К компетенции Учредителя относится:

- Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав Школы.
- Утверждение в установленном порядке государственного задания.
- Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы) в рамках государственного задания и грантов.
- Утверждение нормативов бюджетного финансирования.
- Определение порядка приема граждан в Школу в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации.
- Получение от Школы информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.
- Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы Уставу,
- Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, Уставом.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом управления Школой является директор.

К коллегиальным органам управления Школой относятся:

- Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, и другие коллегиальные органы управления Школой.
- Решение вопросов организации образовательного процесса в школе осуществляет Педагогический совет.

Педагогический совет Школы:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Общее собрание работников Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью, состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

Общее собрание работников школы имеет право:

- участвовать в обсуждении проекта Программы развития Школы;
- участвовать в обсуждении проектов локальных актов Школы;
- участвовать в обсуждении проекта коллективного договора и давать согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- выражать мотивированное мнение о вступлении Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выходе из них.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И СИСТЕМА РАБОТЫ С НИМИ:

Школа выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем школы.

Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией.

Школа реализует дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств для детейи дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств для детей и взрослых.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой в установленном порядке.

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Конкретный срок обучения устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств.

Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Обучение в школе ведется на русском языке.

Школа может осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Порядок организации учебных занятий при оказании платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время;
- место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием учебных занятий, предусмотренных основным образовательным процессом Школы, в свободных учебных аудиториях.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая

обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

В 2020-2021 учебном году в Школе обучалось 283 учащихся на бюджетном отделении и 83 учащихся обучались на отделении дополнительных платных образовательных услуг. Школа организует работу с учащимися в течение учебного года, который длится с 01 сентября по 31 мая.

Основными формами учебного процесса являются групповые и индивидуальные занятия. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН, определяющих продолжительность занятий, режим труда и отдыха, допустимые максимальные учебные нагрузки.

Образовательный процесс ведется в соответствии с утвержденными учебными планами и образовательными программами. Образовательные программы основаны на принципе дифференцированного подхода, с учетом индивидуальных особенностей, творческих задатков и степени одаренности детей. Реализуемые учебные образовательные программы направлены на овладение всем комплексом предметов учебного плана в соответствии с выбранной учеником специальностью. Обучение в школе ведется по 33 специальностям.

Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников. В случае успешной сдачи выпускных экзаменов выпускники получают свидетельство об окончании школы искусств.

Порядок отчисления учащихся.

Отчисление учащихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений (прекращением договора об образовании (об оказании образовательных услуг):

- по завершению освоения учащимся образовательной программы;
- по соглашению учащегося или его законных представителей и образовательной организации путем подписания сторонами договора об образовании соответствующего соглашения о прекращении договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его законных представителей, в том числе в случае ликвидации образовательной организации или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность.

По инициативе учащегося или его законных представителей, в том числе в случаях:

- перевода учащегося в другую образовательную организацию;
- отказа учащегося или его законных представителей от продолжения обучения;
- по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства учащегося и (или) его законных представителей, а также состоянием здоровья учащегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения;
- без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

По инициативе образовательной организации в случаях:

- установления факта нарушения учащимся или его законными представителямиправил приема в образовательную организацию или требований настоящего Порядка, повлекшего по их вине незаконное зачисление учащегося в образовательную организацию или его перевод на обучение в следующий (старший) класс, на другую образовательную программу, на другую форму обучения.

Применения к учащемуся процедуры отчисления из образовательной организации:

- как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Закона № 273-ФЗ, в том числе в случае нарушения устава и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих образовательную деятельность;
- в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана;
- непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденным образовательной организацией порядком промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ или иной распорядительный документ руководителя образовательной организации об отчислении учащегося (далее – приказ об отчислении).

В случае, если с учащимся или его законными представителями заключен договор об образовании (об оказании образовательных услуг), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании приказа об отчислении.

При принятии решения об отчислении учащегося образовательная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней должна проинформировать

учащегося и (или) его законных представителей о факте отчисления и ознакомить указанных лиц с приказом об отчислении под личную роспись.

Отказ учащегося и (или) его законных представителей от ознакомления с приказом об отчислении оформляется соответствующим актом.

Краткая характеристика обучающихся и структура контингента*:* **возрастная характеристика** детского коллектива Школа (обучающиеся на бюджетном и внебюджетном отделениях суммарно):

Дети до 5 лет	Дети 5-9 лет	Дети 10-14 лет	Дети 15-17 лет
32	159	149	26

СВЕДЕНИЯ О ДЕТСКИХ КОЛЛЕКТИВАХ

Хор младших классов
Руководитель: Муравейник М. А.
Хор старших классов
Руководитель: Муравейник М. А.
Ансамбль гитаристов
Руководитель: Демидова И. С.
Камерный оркестр
Руководители: заслуженный артист РФ Гумеров М. Д. и почетный работник культуры г. Москвы Успенская С. А.
Ансамбль домристов
Руководитель: Бурдыкина Н. М.
Ансамбль скрипачей
Руководитель: почетный работник культуры г. Москвы Успенская С. А.
Ансамбль саксофонистов
Руководитель: Волех Е. Е.
Вокально-хоровой ансамбль
Руководитель: Муравейник М. А.
Педагогическая филармония
Руководитель: заслуженный артист РФ Гумеров М. Д.

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕТСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ:

	Участники конкурсов, фестивалей, массовых мероприятий	Победители и призеры конкурсов, фестивалей, массовых мероприятий	Участники образовательных и социальных проектов
Муниципальный уровень	90	6	-
Региональный уровень	21	10	-
Межрегиональный уровень	12	10	-
Федеральный уровень	20	13	-
Международный уровень	70	55	-

5. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ:

Одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива Школы в 2020-2021 учебном году было обеспечение качественного образования, направленного на гармоничное развитие личности учащихся, формирование у них глубоких и прочных знаний по изучаемым дисциплинам, а так же расширение и обогащение их художественно-эстетического кругозора, активное участие в концертах, фестивалях и конкурсах различного уровня.

Анализ результатов обучения позволяет констатировать тот факт, что учреждение дополнительного образования качественно и полно удовлетворяет запросы потребителей образовательных услуг. Конечный результат считается хорошим, если сохраняется контингент школы; растет процент успеваемости и уровень подготовки выпускников, что подтверждают результаты итоговой аттестации; соблюдается преемственность образования (часть выпускников продолжают успешное обучение в профильных средних

и высших учебных заведениях); знания, умения и навыки некоторых учащихся превышают объем школьной программы, что подтверждается высокими показателями концертной деятельности учащихся школы**.**

Характеристика образовательных программ

Виды программ:

Содержание дополнительных общеобразовательных **общеразвивающих программ** в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой. Школа реализует **программы,** разработанные на 5 и 7 лет. В них входят программы: «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Струнные оркестровые инструменты», «Фортепиано», «Академический вокал», «Эстрадное пение», «Сольное народное пение».

Содержание дополнительных общеобразовательных **предпрофессиональных программ** в области искусств определяется Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в области культуры, устанавливаются федеральные государственные требования. Школа реализует **4 программы,** разработанных на 8(9) лет и 5(6) лет. В них входят программы: «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Струнные оркестровые инструменты», «Фортепиано».

Учебные дисциплины обеспечены примерными программами, рекомендованными Министерством культуры РФ, и рабочими программами, разработанными преподавателями Школы на основе действующих примерных федеральных программ.

В пояснительных записках обоснована актуальность программ, для предлагаемой категории обучающихся, указаны цели, задачи, требования к уровню знаний, умений и навыков выпускника; режим обучения, объем нагрузки, промежуточная и итоговая аттестация. Учебно-тематические планы составлены по годам обучения. Содержательная часть программ представлена краткой аннотацией изучаемых тем. Методическое обеспечение программ представлено методическими, дидактическими, наглядными материалами, разработанными преподавателями Учреждения и материалами из опыта преподавателей Российского и зарубежного уровней.

Оценка результатов освоения программ проводится согласно годовому календарному учебному графику, который составлен в соответствии с режимом образовательного процесса в учреждении, утвержден в соответствующем порядке в соответствии со ст. 32 п. 8. Федеральный закон «Об образовании».

Предельная недельная учебная нагрузка на одного обучающегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными и психофизическими особенностями обучающихся, нормами СанПин.

Учебный план является основным документом, отвечающим всем требованиям для выполнения образовательных программ, адаптированных к организации учебного процесса.

В учебных планах определяется максимальный объём недельной нагрузки, распределяется учебное время по классам и образовательным областям, определяется уровень требований к качеству обучения и воспитанию обучающихся психофизическими особенностями обучающихся, нормами СанПин.

Однако, построение образовательного процесса в современных условиях требует преодоления принципов единообразия и усредненности, ставит задачи внедрения новых методов и технологий, применения развивающих моделей обучения, способствующих воспитанию у детей устойчивого интереса к обучению в сфере искусства. Центр образовательного процесса – ребенок, и задача школы – предоставить ему самые широкие возможности для успешного освоения выбранной образовательной программы.

При разработке рабочих образовательных программ по дисциплинам особое внимание уделяется:

- целям преподавания дисциплины, что обучающийся должен знать и уметь;
- содержанию дисциплины;
- организации самостоятельной работы;
- информационно-методическому обеспечению дисциплины.

Все рабочие образовательные программы прошли обсуждение и утверждение по структурным подразделениям на педагогических советах.

Выводы:

Учебные планы полностью оснащены рабочими образовательными программами.

Все реализуемые программы соответствуют государственным установленным стандартам, Уставу Учреждения, действующей лицензии.

Наличие опытных и квалифицированных педагогических кадров, апробированные методики оценки качества образования позволяют поставить задачу по обеспечению качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями ребенка.

Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

Педагогический коллектив Школы ведёт поиск новых педагогических технологий, которые в сфере художественного образования выявляют систему профессионально значимых умений педагогов по организации воздействия на личность ребёнка.

Продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Системность оценки усвоения обучающимися образовательных программ

Учреждение вправе самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность промежуточных и итоговых аттестаций, которые определяются образовательными программами и учебными планами, утверждаемыми ежегодно Педагогическим советом. В Учреждении установлены следующие формы промежуточной и итоговой аттестаций:

- контрольный урок;
- зачёт;
- академический концерт;
- экзамен.

Сроки проведения промежуточных аттестаций определены в календарном плане Школы на текущий год. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 10 сентября следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации. Обучающиеся, не успевающие по программам Учреждения, могут быть аттестованы в рамках требований последнего года обучения и рекомендованы Педагогическим советом Школы для досрочного прекращения обучения, то есть отчисления.

Основные направления ранней профессиональной ориентации обучающихся:

- участие в концертах, конкурсах, фестивалях и т.д.;
- проведение выездных мероприятий в других образовательных учреждениях.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников и проводится в форме сдачи итоговых экзаменов экзаменационной комиссии, председатель и персональный состав которой утверждаются в установленном порядке**.**

Соблюдение прав участников образовательного процесса:

В Школе работа структурных подразделений основана на следующих приоритетных направлениях:

- соблюдение свободы творчества обучающихся;
- возможности, предоставляемые учреждением: направления, формы, сроков обучения и т.п.;
- система работы с жалобами;
- защита профессиональной чести и достоинства педагогов;
- оценка положительных результатов и трудностей;
- система работы по сохранению здоровья обучающихся;
- система работы с родителями учащихся.

6. КАЧЕСТВО МАССОВОЙ И КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Характеристика массовой и культурно-досуговой деятельности:

Одной из важных составляющих деятельности педагогического и административного составов Школы является культурно-просветительская досуговая деятельность. Главная цель культурно-просветительской работы - соответствие основных направлений культурно-досуговой деятельности целям учреждения в повышении значимости культуры и искусства в жизни общества, воспитании культурного, интеллектуального и духовно богатого юного поколения России. Основные формы и методы культурно-досуговой деятельности Учреждения- реализация проектов в образовательной, просветительской и социальной сферах.

В целях усиления роли семьи в организации внеклассной работы школы, создания условий для сотрудничества между педагогическим, родительским и

ученическим коллективами, школа активно привлекает родителей к школьной жизни: проводятся общешкольные и классные родительские собрания, организовывается совместное посещение творческих конкурсов, выставок и концертов. Родители учащихся оказывают организационную помощь в сопровождении учащихся в выездных мероприятиях.

Каждый преподаватель осуществляет практически ежедневное общение с родителями детей, обучающихся в школе, что имеет огромное значение в создании микроклимата, облегчающего учащимся успешное преодоление трудностей, нередко возникающих в процессе обучения

7.ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ:

Анализ системы управления деятельностью учреждения:

Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными Федеральными законами, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, иными законами и Уставом.

Школа является юридическим лицом, некоммерческой организацией, Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования, имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта, открываемые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

Права юридического лица у Школы возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ему **лицензии**.

Основным нормативно-правовым документом Школы является **Устав**, в соответствии с которым Школа осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации образовательную деятельность в области дополнительного образования.

В Школе четко соблюдается:

- соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям;
- соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу;
-

О показателях эффективности системы управления

В 2020-2021 году итоги ежеквартальных мониторингов Учредителем деятельности руководителя подтвердили эффективность работы учреждения. По показателям – сохранность контингента, повышение среднего уровня заработной платы основного персонала, отсутствие обоснованных жалоб, предписаний проверяющих органов, выполнение поручений Учредителя, система управления оценена удовлетворительно.

Информационно-статистическая деятельность

Информационное обеспечение управления Школой (содержание информации, методы сбора, учет и хранение, обработка и т.п.) - важная составляющая эффективной работы. В 2020-2021 учебном году размещение информации о значимых творческих и методических мероприятиях Школы регулярно осуществлялось на официальном сайте и в официальных группах социальных сетей ВКонтакте, Телеграм.

Информация на сайте размещена в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и постоянно обновляется. Сбор, учет и хранение статистической, учебной, творческой и иной необходимой для планомерной и результативной деятельности Школы информации осуществлялось и продолжает совершенствоваться с использованием компьютерной техники и электронных носителей.

Мотивационно-целевая деятельность

Для плодотворной деятельности педагогического коллектива и каждого педагога очень важен вопрос мотивации. Ориентация на конечные результаты образовательной и творческой деятельности педагогического коллектива, удовлетворение от достигнутых результатов работы с учащимися в 2020-2021 году - очень важный стимул для дальнейшего совершенствования работы.

Гласность в оценке работы каждого преподавателя и концертмейстера - закономерное повышение авторитета в коллективе.

Планово-прогностическая деятельность:

Перспективы развития Школы отражены в документах учреждения – Плане финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год (План на 2021 год выполнен), Плане работы учреждения на 2020-2021 учебный год. За 2021 год успешно реализованы и проанализированы все запланированные проекты и программы текущей деятельности. Качество планирования деятельности учреждения во многом обеспечивалось реальностью и конкретностью планов, указанием реальных сроков и ответственных исполнителей, четкой организационной работой всего коллектива.

Организационно-исполнительская деятельность:

Организация труда (состав, подбор и расстановка кадров, распределение функций, определение меры личной ответственности, организационные связи и т.п.) регулируется директором Школы (далее – директор Учреждения). Директор Учреждения планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над результативностью, утверждает штатное расписание, расстановку кадров, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует текущее и перспективное планирование учебной и воспитательной работы, руководит методической работой и учебным процессом, осуществляя руководство и контроль над ним. Контролирует ведение учебной документации и качество образовательного процесса.

Заместитель директора по материально-техническому обеспечению реализовывает руководство хозяйственной деятельности, осуществляет обслуживание Школы. Обеспечивает своевременное оформление документации, касающейся имущества Школы, координирует деятельность хозяйственных служб, руководит контрактной службой Школы.

Коррекционно-регулятивная деятельность

Координация деятельности педагогического коллектива осуществляется директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующим внебюджетным отделением.

Финансово-хозяйственная деятельность

Планирование расходования финансовых и материальных средств в Школе осуществляется в целях и с учетом наибольшей эффективности. Значительное место занимает привлечение средств от оказания платных образовательных услуг для развития материальной базы Школы. Под контролем административного и педагогического коллектива находится вопрос бережного отношения к имуществу учреждения и его сохранность.

8.ОЦЕНКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ:

8.1. Кадровое обеспечение учреждения дополнительного образования детей и система работы с кадрами.

Общие сведения о педагогических кадрах:

всего педагогических работников, из них основных и совместителей:

Всего	Штатные	Совместители
38	26	12 (в т.ч. 4 внутр. совм.)

образование:

Среднее	Среднее специальное	Высшее
	12	26

квалификация педагогических кадров:

Учебный год	Соответствие занимаемой должности	1 категория	Высшая категория
2020-2021	17	11	10

Стаж работы	До 5 лет	Свыше 30 лет
Количество	11	15

Возраст	Возраст до 30 лет	Возраст свыше 55 лет
Количество	8	25

сведения о педагогических кадрах, имеющих ученую степень, почетные звания, награды и т.п.:

4 заслуженных артиста РФ;

3 почётных работника культуры г. Москвы;

2 отмечены Благодарностью Министра культуры РФ;

14 имеют звание «Ветеран труда».

Оценка кадрового потенциала

Состояние и динамика кадрового обеспечения образовательного процесса в целом в Школе обусловлены богатым потенциалом профессионального мастерства опытнейших преподавателей школы, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, а также педагогический стаж более 25 лет. В Школе ведется плановая работа с молодыми преподавателями в форме наставничества. В настоящее время в школе работает 3 молодых специалиста в возрасте до 35 лет, 10 преподавателей в возрасте от 36 до 55 лет и 25 – свыше 55 лет.

Система повышения квалификации

Администрация школы при содействии ГБУ г. Москвы «ДОП СКИ» Департамента культуры города Москвы создает все условия для роста профессионального мастерства преподавателей.

Организационно-методическая работа с педагогическими кадрами обеспечивается специалистами структурных подразделений Школы - заведующими отделами всех образовательных направлений. В школе организуются творческие встречи, конференции, семинары, открытые уроки, мастер-классы, совместные концерты-показы учащихся всех отделений Школы на различных концертных площадках.

Особенно большой интерес и с методической, и с творческой стороны вызывают у преподавателей проекты «Классическая музыка в детском саду», «Исполнительское искусство не имеет национальных границ», «Мой первый концерт», «Я музыкантом стать хочу!», «Играем Тутти» и «Педагогическая филармония». Все эти проекты стали в Школе регулярными и наполняются все новыми идеями.

Одной из основных форм данного направления методической работы является обучение преподавателей на Курсах повышения квалификации, где освещаются новые технологии, методики, механизмы обучения и воспитания, исследовательские работы ведущих преподавателей ДШИ и ВУЗов с результатами собственной практической деятельности и т.д.

Количество сотрудников, повысивших свою квалификацию за истекший год - 11 человек, что составляет 29 % от всего педагогического и административно-хозяйственного персонала.

4 преподавателя школы принимают участие в работе Центров Профессионального Мастерства по 4 направлениям.

8.2. Материально-техническая база

Школа обладает достаточной материально-технической базой для ведения образовательной деятельности по заявленным направлениям образовательных программ.

Наличие и соответствие целям и задачам учреждения, определенным в уставе

Школа располагается в отдельно стоящем здании, находящемся в оперативном управлении.

В распоряжении Школы находятся:

- 12 помещения для осуществления образовательной деятельности
- 1 концертный зал

Для осуществления учебно-воспитательного процесса имеется необходимое оборудование: все учебные помещения оснащены мебелью, соответствующей СанПиНу, музыкальными инструментами, учебно-наглядными пособиями и техническими средствами обучения.

Школа использует в работе музыкальные центры, интерактивные доски, комплект звуковой аппаратуры - микшерные пульты, усилители, колонки, комплекты микрофонов и др.

В Школе имеется подключение к интернету.

Для осуществления образовательной деятельности активно используется учащимися и преподавателями значительный библиотечный фонд.

Соответствие Школы:

-правилам пожарной безопасности: кабинеты и классы оснащены охранно-пожарной сигнализацией, имеется система оповещения людей в случае возникновения пожара (громкоговорящая связь).

Порядок действий администрации и педагогического коллектива школы в случае необходимости проведения эвакуации из здания определен Инструкциями и приказами, обновлен **Паспорт безопасности** учреждения. В

Школе установлена автоматическая сигнализация, система передачи **сигнала на пульт «01».** Кабинеты оснащены первичными средствами пожаротушения. На каждом этаже Школы располагаются планы эвакуации.

В зданиях Школы имеются кнопки тревожной сигнализации.

Ночное дежурство и пропускной режим осуществляли ООО ЧОО «Спец-Групп». Охранники обеспечены телефонной связью с оперативными службами, огнетушителями, брелоками вызова группы экстренного реагирования.

В зданиях Школы установлены системы видеонаблюдения.

Здание Школы полностью соответствует:

- **санитарным нормам** и правилам по устройству и содержанию образовательных учреждений;
- **правилам и инструкциям** по охране труда.

Рациональность и использования материально-технической базы

Эффективность использования учебных кабинетов обусловлена необходимостью совмещать ведение основной уставной деятельности учреждения по бюджету и приносящей доход деятельности.

В Школе имеется необходимое количество оборудованных целевых кабинетов для ведения групповых занятий с учащимися.

Количество помещений для массовых мероприятий - 1 концертного зала.

Библиотека Школы

Особое внимание сотрудники Школы уделяют сохранности библиотечного фонда образовательного учреждения. В библиотечном фонде не только необходимые для обучения ребят учебные пособия и хрестоматии педагогического репертуара для ДМШ по образовательным предметам.

Финансовая обеспеченность Школы

Школа - государственное бюджетное учреждение. Учредителем - **Департаментом культуры города Москвы** - осуществляется финансирование Школы на выполнение утвержденного Государственного задания (средства на содержание имущества, проведение отчётного концерта) и грант (объем средств в расчете на одного обучающегося; средства на оплату труда коллектива;). Источниками для улучшения финансового обеспечения Школы служит привлечение дополнительных внебюджетных средств; доходы от различных видов деятельности, доля платных образовательных программ.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Результаты самообследования Школы по отдельным позициям в табличной форме:

№	Название позиции самообследования	Заключение
1.	Общие сведения о состоянии и развитии учреждения дополнительного образования детей	удовлетворяет
2.	Методическая оснащенность деятельности учреждения дополнительного образования детей	удовлетворяет
3.	Качество образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей	удовлетворяет
4.	Кадровое обеспечение учреждения дополнительного образования и система работы с кадрами	удовлетворяет
5.	Материально-техническое обеспечение учреждения дополнительного образования детей	удовлетворяет
6.	Обучающиеся и система работы с ними	Удовлетворяет

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени А. Г. Новикова»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	366 человек
1.1.1	Детей младшего школьного возраста (5-9 лет)	159 человек
1.1.2	Детей среднего школьного возраста (10-14 лет)	149 человек
1.1.3	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	26 человека

1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	83 человека
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	20 человек/ 5, 46%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	-
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	-
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	-
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	-
1.6.3	Дети-мигранты	-
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	-
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	-
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	213 человек/ 58, 19%
1.8.1	На муниципальном уровне	90 человек/ 24, 6%

1.8.2	На региональном уровне	21 человек/ 5,73%
1.8.3	На межрегиональном уровне	12 человек/ 3, 27%
1.8.4	На федеральном уровне	20 человек/ 5, 46%
1.8.5	На международном уровне	70 человек/ 19, 12 %
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	94 человека/ 25, 68%
1.9.1	На муниципальном уровне	6 человек/ 1, 63%
1.9.2	На региональном уровне	10 человек/ 2,73%
1.9.3	На межрегиональном уровне	10 человек/ 2,73%
1.9.4	На федеральном уровне	13 человека/ 3,55 %
1.9.5	На международном уровне	55 человек/ 15,02%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	-
1.10.1	Муниципального уровня	-
1.10.2	Регионального уровня	-
1.10.3	Межрегионального уровня	-
1.10.4	Федерального уровня	-
1.10.5	Международного уровня	-

1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	-
1.11.1	На муниципальном уровне	-
1.11.2	На региональном уровне	-
1.11.3	На межрегиональном уровне	-
1.11.4	На федеральном уровне	-
1.11.5	На международном уровне	-
1.12	Общая численность педагогических работников	38 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	26 человек/ 68, 4%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	26 человек/ 68, 4%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	12 человек/ 31, 57%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	12 человек/ 31, 57%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	21 человек/ 55, 26%
1.17.1	Высшая	10 человек/ 26,3%

1.17.2	Первая	11 человек/ 28, 9%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	26 человека/ 68, 4%
1.18.1	До 5 лет	11 человек/ 28, 9%
1.18.2	Свыше 30 лет	15 человек/ 39, 47%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	8 человек/ 21%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	25 человек/ 65, 78%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	-
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	4 члена ГЭС/ 10, 5%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	1
1.23.1	За 3 года	1
1.23.2	За отчетный период	1

1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	Нет
2. Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	12
2.2.1	Учебный класс	12
2.3.2	Концертный зал	1
2.3.3	Игровое помещение	нет
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0%