

УТВЕРЖДЕНО
приказом №16 0/Д
Государственного бюджетного
учреждения
дополнительного образования
города Москвы
"Детская музыкальная школа
имени А.Г. Новикова"
от 29 марта 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по индивидуальному отбору поступающих
и апелляционной комиссии
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы
" Детская музыкальная школа имени А.Г. Новикова "

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Г.Новикова " (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 "Об утверждении порядка приема по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам". Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Г.Новикова" (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии

1.3. Срок полномочий комиссии по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии устанавливается приказом директора Школы на одну приемную кампанию с 15 апреля по 15 июня.

1.4. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы из числа преподавателей. Количественный состав — не менее 3 (трех) человек, в том числе председатель и секретарь.

2. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих

2.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств создается комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее комиссия).

2.2. Основной задачей комиссии по индивидуальному отбору является обеспечение организации приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в Школу, руководствуясь принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

2.3. Комиссия осуществляет организацию приема на обучение по образовательным программам, реализуемым Школой.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.5. Директор Школы является председателем комиссии по индивидуальному отбору. Председатель комиссии по индивидуальному отбору несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, ежегодно устанавливаемых Школой, за соблюдение законодательных и иных нормативных актов по формированию контингента обучающихся, определяет права и обязанности членов комиссии.

2.6. В состав комиссии по индивидуальному отбору входят:

- председатель;
- секретарь;
- члены комиссии.

2.7. Делопроизводство комиссии по индивидуальному отбору организывает секретарь комиссии по индивидуальному отбору. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору:

- контролирует работу по регистрации заявлений поступающих на портале Мосбилет:

несет ответственность за информационную работу комиссии по индивидуальному отбору на информационном стенде и официальном сайте Школы:

- обеспечивает своевременное представление информации по проведению индивидуального отбора;
- обеспечивает прием заявлений и документов, поступающих в Школу;
- осуществляет подготовку материалов к зачислению детей в Школу;
- обеспечивает возврат документов лицам, не рекомендованным к зачислению;

- обеспечивает наличие документации приемов комиссии:
- контролирует правильность оформления документов поступающих:
- обеспечивает сохранность документов комиссии по индивидуальному отбору и организывает подготовку, сдачу документов приемной комиссии в архив:
- своевременно дает ответы на запросы граждан по вопросам приема в Школу.

2.8. Комиссия по индивидуальному отбору размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию Устава Школы:
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема в образовательную организацию:
- перечень образовательных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:
- информацию о формах проведения отбора поступающих:
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- количество мест для приема по каждой образовательной программе;
- сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии:
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9. Решения комиссии по индивидуальному отбору оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

2.10. Председатель комиссии по индивидуальному отбору:

- организует деятельность комиссии:
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора поступающих:
- осуществляет контроль за выполнением плана работы по подготовке и проведению набора на новый учебный год:
- осуществляет оперативное управление комиссией по проведению приемных испытаний:
- готовит предложения по количеству мест для организации приема:

- подготавливает предложения по зачислению в Школу поступающих, успешно прошедших приемные испытания.

2.11. Присутствие посторонних лиц при проведении отбора не допускается.

2.12. Результаты индивидуального отбора размещаются на сайте и информационных стендах не позднее 3-х рабочих дней после проведения отбора.

3. Порядок проведения отбора поступающих

3.1. Комиссия по индивидуальному- отбору проводит приемные испытания в форме прослушиваний поступающих, исполнения выученных произведений (при наличии музыкальной подготовки), устных ответов и др.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору применяет формы проведения приемных испытаний, которые должны гарантировать конкурсное зачисление детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих программ обучения, в соответствии с требованиями к уровню музыкальной и возрастной подготовки, установленной в Школе.

3.3. Решение о результатах приемных испытаний (прослушиваний) принимается комиссией по индивидуальному отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

3.4. Зачисление поступающих в Школу производится на основании решения комиссии по индивидуальному отбору и утверждается приказом директора.

3.5. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании приемных испытаний в соответствующем году.

3.6. Поступающие для обучения по предпрофессиональным программам, но не участвовавшие в приемных испытаниях в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приемным испытаниям в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих

3.7. До начала учебного года на основании протоколов работы комиссии, заявлении родителей (законных представителей) и полного пакета документов поступающих Школой издается приказ о зачислении

обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения открытости процедуры приема обучающихся и соблюдения прав поступающих на приемных испытаниях.

4.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения от родителей (законных представителей) поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

4.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года №1145:

- настоящим Положением.

4.4. Родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.6. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

4.7. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору поступающих.

4.8. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи.

4.9. На заседание апелляционной комиссии могут быть приглашены родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

4.10. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При

равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.11. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.12. Все заседания апелляционной комиссии оформляются протоколами по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.13. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности проведения повторного отбора.

4.14. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

Приложение 1
к Положению о комиссии по
индивидуальному отбору
поступающих и апелляционной
комиссии Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы "Детская
музыкальная школа имени А.Г. Новикова"

**Формы, содержание и критерии отбора детей на вступительных
прослушиваниях по индивидуальному отбору поступающих.**

1. Прием поступающих осуществляется на конкурсной основе в соответствии с количеством набранных баллов, определяемому комиссией по индивидуальному отбору в рамках контрольных цифр приема, установленных Школой. Проходной балл по каждой общеобразовательной программе может быть разным.

2. Формы и содержание отбора детей на дополнительные общеобразовательные программы.

В ходе вступительных прослушиваний поступающих в 1 класс по 10-балльной системе оцениваются следующие показатели природных музыкальных данных детей: слух, ритм, память. Исходя из сложившихся традиций Школы и с учетом целесообразности оценка дополняется системой

«+» и «-».

Формы вступительных испытаний:

- проверка слуха. Исполнение заранее подготовленной (или предложенной преподавателем) несложной детской песни или фрагмента. Оценивается выразительность исполнения, чистота интонирования.
- проверка музыкальной памяти, координации между слухом и голосом. Оценивается умение воспроизвести голосом за преподавателем одnogолосную незнакомую мелодию или попевку из двух-трех тактов, повторение (прохлопывание) ритмического рисунка
- проверка ритма и координации повторение (прохлопывание) ритмического рисунка.
- проверка гармонического музыкального слуха. Определение на слух количества одновременно сыгранных преподавателем на инструменте звуков
- одни, два или три. Воспроизведение предложенного звука голосом.

- чтение подготовленного стихотворения, беседа на разные отвлеченные темы для определения общего развития поступающего

3. Система оценок, применяемая при индивидуальном отборе поступающих в 1 класс: _____

Балл	Слух	Ритм	Память
	- воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно. - чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем - с 1 проигрывания: - артистизм, ярко выраженная эмоциональная отзывчивость на музыку; - высокий уровень развития звуковысотного слуха; - четкая дикция.	- воспроизведение ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - безупречно точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем - с 1 похлопывания; - отличное чувство темпа; - отлично сформированное ощущение метроритмической пульсации.	- воспроизведение мелодической линии, текста и ритмического рисунка при пении песни, подготовленной самостоятельно; - безупречно точное запоминание и воспроизведение музыкальных фрагментов (попевок). ритмических рисунков, предложенных преподавателем - с 1 воспроизведения.

4. Формы и содержание отбора детей, поступающих в порядке перевода из других образовательных учреждений

Академическая справка предоставляется в Приемную комиссию до начала прослушивания. Перевод в выпускной класс не допускается

5. Для поступающих в порядке перевода предусматриваются следующие формы отбора:

- прослушивание по специальности. Исполнение 1-2 произведений из программы промежуточной аттестации:
- исполнение 1-2 произведений на фортепиано (для учеников, у которых в учебном плане предполагается учебный предмет «Фортепиано»);
- тестирование по сольфеджио (практические знания, умения, навыки по классу).
- Дополнительные критерии для детей, поступающих в Школу в порядке перевода из других образовательных учреждений наличие качественной музыкальной подготовки, развитые вокальные данные, правильно профессионально поставленный игровой аппарат, сценическая

культура, сценическая выдержка, наличие лауреатских званий на конкурсах различных уровней.

6. Система оценок, применяемая при индивидуальном отборе поступающих во 2-й и последующие (кроме выпускного) классы в порядке перевода из других образовательных учреждений:

6.1. Прослушивание по музыкальному инструменту:
5 баллов

- уверенное исполнение программы, соответствующей требованиям года обучения;

- уровень технических навыков соответствует или выше года обучения;

- правильное исполнение штрихов, ритмическая устойчивость, владение динамикой;

- музыкальность и выразительность исполнения.

4 балла

- исполнение программы, соответствующей требованиям года обучения;

- незначительные технические погрешности в исполнении программы:

- неточности в знании нотного текста, штрихах, ритмической устойчивости, динамических оттенках:

- музыкальность исполнения.

3 балла

- неполное соответствие исполняемой программы году обучения:

- значительные ошибки и серьезные погрешности в исполнении:

- остановки в процессе исполнения, неритмичность:

- отсутствие выразительности.

2 балла

- несоответствие исполняемой программы году обучения:

- неверное исполнение нотного текста;

- отсутствие достаточного уровня владения музыкальным инструментом для продолжения обучения.

6.2. Сольфеджио:

5 баллов

— теоретические знания, соответствующие году обучения:

— сформированный звуковысотный музыкальный слух и память, чувство лада, метроритма:

— умение сольфеджировать, использование навыков слухового анализа:

— уверенный безошибочный ответ.

4 балла

— теоретические знания, соответствующие году обучения;

— сформированный звуковысотный музыкальный слух и память, чувство лада, метроритма:

— умение сольфеджировать. использование навыков слухового анализа:

— уверенный ответ с незначительными ошибками.

3 балла

— недостаточные теоретические знания, соответствующие году обучения:

— слабо сформированный звуковысотный музыкальный слух и память, малоразвитое чувство лада, метроритма:

— неточное сольфеджирование. слабые навыки слухового анализа:

— неуверенный ответ с незначительными ошибками.

2 балла

— отсутствие теоретических знаний:

— не сформированный звуковысотный музыкальный слух и память, не развитое чувство лада, метроритма:

— отсутствие достаточного уровня практических навыков для продолжения обучения:

— нет аттестации по другим предметам учебного плана.

7. Отметки, выставленные в Протокол для составления рейтинга, пересчитываются и суммируются между собой: