

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа
имени А. Г. Новикова"
от "30" августа 2019 г. № 44/ОД

ПРАВИЛА

пользования библиотекой педагогическими работниками
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа имени А. Г. Новикова".

Данные правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ; на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минкультуры России от 02.12.1998 г. № 590 "Об утверждении "Инструкции об учете библиотечного фонда", приказа Минобрнауки России от 24.08.2000 г. № 2388 "Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению "Инструкции об учете библиотечного фонда" в библиотеках образовательных учреждений").

Настоящие правила определяют порядок пользования учебниками и учебными пособиями педагогическими работниками ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А. Г. Новикова " (далее – Учреждение).

1. Преподаватель имеет право на бесплатной основе получать учебники и учебные пособия, а также нотную литературу для учащихся, а также для личного пользования.

2. Преподаватели имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

- пользоваться отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3. За каждый полученный учебник и учебное пособие преподаватели расписываются на специальном вкладыше читательского формуляра, который сдается в библиотеку.

4. Учебники и учебные пособия получают в библиотеке

преподавателями обучающихся и передаются в пользование обучающимся.

5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется как в начале учебного года, так и в течение текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Учреждения либо срок пользования продлевается.

6. Редкие издания и сборники выдаются на руки только для копирования требуемого произведения.

7. Запрещено брать учебные пособия для друзей или знакомых преподавателей.

8. При получении учебника или учебного пособия преподаватель обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

9. Преподаватели обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

10. Преподаватель несёт материальную ответственность за сохранность полученного экземпляра.

11. Утерянные учебники, учебные пособия заменяются точно такими же изданиями или изданиями, признанными работником библиотеки равноценными.

12. Преподаватели обязаны сдать всю записанную на своё имя библиотечную литературу:

- до ухода в очередной ежегодный отпуск,
- отпуск по уходу за ребенком;
- отпуск без сохранения содержания на длительный срок;
- при увольнении из Учреждения.