

Приложение
к приказу Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы "Детская музыкальная школа
имени А. Г. Новикова"
от 31 августа 2020 года № 22/ОД

**План
мероприятий по профилактике
коррупционных правонарушений
на 2020-2021 учебный год
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени А. Г. Новикова»**

1. Общие положения

1.1. План работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. А. Г. Новикова» (далее – Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;

-обеспечение выполнения Плана по профилактике коррупционных правонарушений в рамках компетенции администрации Учреждения;

-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

-формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;

-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по профилактике
коррупционных правонарушений
в ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. А. Г. Новикова»
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по профилактике коррупционных правонарушений на 2019-2020 учебный год»	август 2020	Директор школы
1.2.	Разработка, обсуждение и утверждение «Плана работы по профилактике коррупционных правонарушений на 2020-2021 учебный год»	август 2020	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор школы
2. Мероприятия внутришкольного контроля в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение работы наблюдателей из членов комиссии по противодействию коррупции на период проведения промежуточной, итоговой аттестации и приемных испытаний	Декабрь 20 г. Апрель-май 21 г.	Члены комиссии
2.2.	Принятие мер по запрещению работы преподавателей за рамками расписания и в-праздничные дни	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.3.	Обеспечение доступности средств, способов взаимодействия и обратной связи для всех участников образовательного процесса: родителей (законных представителей), учащихся, преподавателей и представителей администрации (электронная почта, сайт)	В течении года	Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части

2.4.	Контроль за обеспечением сохранности имущества, его целевого и эффективного использования	В течение года Проведение инвентаризаций в соответствии и с планом работы бухгалтерии	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер
2.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, главный бухгалтер
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Наполнение на официальном сайте тематического раздела «Антикоррупционная деятельность»	По факту	Директор школы
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам учреждения	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.3.	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения информации о деятельности школы, локальных правовых актов в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в РФ», отчетов о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер

	и отчета о его исполнении, отчетов об эффективности использования имущества Размещение на информационных стендах в помещении Школы лицензии, устава, правил приема, информации о предоставляемых услугах, в том числе платных, режиме работы школы		
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы

3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
3.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
3.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
4. Осуществление контроля финансово - хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы заместитель директора по АХЧ
4.2.	Контроль документации комиссии по материальному стимулированию	В течение года	Директор школы

