

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная
школа имени А.Г.Новикова"
от 01 апреля 2025 года № 18/ОД

**Положение об Апелляционной комиссии в Государственном
бюджетном
учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская
музыкальная школа имени А.Г.Новикова"**

1. Общие положения

1.1 Положение об Апелляционной комиссии в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Г.Новикова" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Г. Новикова".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность Апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Г. Новикова" (далее - Учреждение)

1.3 Основными задачами Апелляционной комиссии являются: обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, а также гласности и открытости процедуры приема на обучение в Учреждение, объективности оценки знаний при аттестации обучающихся и выпускников Учреждения

2. Состав и организация работы Апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии формируется одновременно с утверждением состава Приемной комиссии и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Апелляционная комиссия работает в утвержденном составе в течение проведения приемных испытаний.

Состав комиссии в течение срока ее полномочий может измениться, что утверждается соответствующим приказом по Учреждению

2.3. Апелляционная комиссия формируется из числа преподавателей Учреждения, не входящих в текущем году в состав Приемной комиссии, в количестве не менее 3 (трех) человек.

2.4. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии, согласно Приложению 2 настоящего приказа.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих;
- устанавливает соответствие выставленных баллов принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленных баллов или о выставлении других баллов (как в случае повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения родителей, законных представителей поступающего (под подпись).

3.2. При изменении баллов, в ведомости результатов вступительных испытаний вносятся соответствующие изменения.

3.3. Для рассмотрения апелляции по вступительным испытаниям секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и видеозаписи вступительных испытаний.

3.4. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет период проведения приемной кампании.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

Расписание и место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.5. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения вступительных испытаний не позднее следующего рабочего дня после

объявления результатов приемной комиссией, согласно Приложению 1 настоящего приказа.

4.6. После рассмотрения апелляции Апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности изменения баллов.

Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

На каждом заседании Апелляционной комиссии ведется протокол. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

4.7. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением правил поведения на вступительных испытаниях.

4.8. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительных испытаний, а не после их сдачи.

4.9. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи.

4.10. Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами и, в случае необходимости, вносятся изменения баллов.

4.11. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Повторное проведение вступительных испытаний проводится не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности повторного вступительного испытания в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного вступительного испытания не допускается.

5. Обязанности членов апелляционной комиссии

Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов:
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы:
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

Приложение 1 к Положению об
Апелляционной комиссии в
Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города
Москвы "Детская музыкальная школа
имени А.Г. Новикова"

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города
Москвы "Детская музыкальная школа имени
А.Г. Новикова"

Ф.И.О. председателя комиссии
ОТ

Ф.И.О.родителя или законного представителя
полностью

телефон

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов вступительного
испытания в связи с тем, что

1. _____
2. _____
(причина апелляции)

«____» _____ 20____ года

(подпись родителя или законного представителя)

Приложение 2
к Положению об Апелляционной комиссии
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города
Москвы "Детская музыкальная школа
имени А.Г. Новикова"

ПРОТОКОЛ

решения Апелляционной КОМИССИИ

«_____» _____ 20____ года № _____

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О родителя, законного представителя)
по вступительному испытанию _____
(название предмета полностью)

Апелляционная комиссия решила:

(удовлетворить /не удовлетворить)

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись /расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ (подпись расшифровка)
_____ / _____ (подпись расшифровка)
_____ / _____ (подпись расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

(дата, подпись родителя или законного представителя)